



## **BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES EDUCATIUS EN EL TEMPS LLIURE INFANTIL I ADOLESCENT EXERCICI 2021.**

Seran d'aplicació en aquestes Bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2021, així com altres normatives de règim local que siguin d'aplicació.

### **1.-Objecte**

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cornellà Llobregat, per a projectes que es realitzin durant l'any 2021 i que tinguin com a objectiu l'organització de les següents activitats:

- EDUCATIUS EN EL TEMPS LLIURE INFANTIL I ADOLESCENT

Aquests ajuts econòmics hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per **finalitat**:

- Millorar la **cohesió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar **valors socials i culturals** i noves formes de **participació**.
- Afavorir la **cooperació entre el sector públic i el privat**.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat.

Aquests ajuts econòmics hauran de **fomentar** projectes d'interès públic o social que tinguin per **objectius específics**:

1. Promoure les activitats educatives en el lleure d'una forma estable (esplais de dissabte, esplais de dia, altres activitats).
2. Promoure el treball en xarxa amb altres entitats, així com amb l'Ajuntament, mitjançant la participació a activitats i/o projectes de ciutat.
3. Consolidar el funcionament ordinari de l'entitat per tal de millorar el desenvolupament de les activitats previstes a mitjà i llarg termini.
4. Treball dels valors a les activitats (civisme, solidaritat, pau, respecte,...)
5. Promoció i atenció a la infància i l'adolescència en el lleure.
6. Foment de la interculturalitat entre els infants i adolescents.
7. Organització d'activitats extraescolars conjuntes entre els diferents agents d'educació no formal del territori.

Les activitats organitzades per l'entitat tindran principalment un caire obert a la comunitat.



## **2.- Consignació pressupostària**

El pressupost màxim per aquesta convocatòria anirà a càrrec de la partida i per l'import següent:

- PROJECTES EDUCATIUS EN EL TEMPS LLIURE INFANTIL I ADOLESCENT

Partida: 02013371D4800000 /transferència entitats temps lliure

Quantia: 124.637,79 euros

En el supòsit d'ampliació de la partida pressupostària durant l'exercici 2021 es podrà establir una segona convocatòria de les presents bases.

## **3.- Quantia**

L'import de les subvencions atorgades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

## **4. Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables les que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte o activitat sempre que la convocatòria no indiqui el contrari. El pagament d'aquestes haurà d'efectuar-se amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat en les presents bases reguladores o en l'acord de concessió.

### **4.1 Els àpats.**

Només se subvencionaran les despeses d'aliments si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte subvencionat i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En aquest cas no es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac.

## **5.- Despeses no subvencionables:**

No seran subvencionables les despeses següents:

1. Despeses d'inversió, o sigui, materials/bens inventariables, que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen integralment dintre de l'activitat subvencionada, i a més a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 € (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300.00 € (IVA inclòs).
2. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
3. Les despeses bancàries.



4. Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
5. Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

#### **6.- Despeses/costos que cobreix la subvenció: directes i indirectes**

La subvenció cobrirà els costos/despeses directes i podrà cobrir costos/despeses indirectes. L'import dels costos indirectes no podran excedir del 8% de l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

Despeses directes: Per ser considerats per aquest concepte les despeses hauran de:

- a) Ser necessàries per a l'execució del projecte i estar previstes en el Pressupost presentat per la indicada execució.
- b) Estar vinculades clarament al projecte.
- c) Estar previstes per al període d'execució del projecte.

Despeses indirectes: Es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar al període d'execució del projecte sempre que aquest requereixi aquests tipus de despesa pel seu desenvolupament. (*Subministrament, llum, aigua, gas telèfon, segells de correus, fotocòpies i manteniment de fotocopiadores, treballs i productes de neteja, etc.*).

**La data de les factures haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte i la data de pagament de les despeses serà com a màxim l'últim dia de justificació.**

#### **7.- Entitats beneficiàries**

Podran ser beneficiàries les entitats educatives en el temps lliure infantil i adolescent, que realitzin majoritàriament les seves activitats a la localitat, amb seu o delegació a Cornellà de Llobregat, o que encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns de la ciutat de Cornellà de Llobregat, degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i que, a més, compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- 7.1 Que hagin actualitzat les dades al Registre Municipal esmentat en el present exercici de 2021, en conformitat amb el que estableix l'article 194 del Reglament Orgànic Municipal (composició Òrgans, Junta Directiva, etc. i, en especial, pressupost i programa d'activitats).
- 7.2 Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, Hisenda i amb la Seguretat Social en el moment de la presentació de la sol·licitud, o, com a màxim, l'últim dia de presentació de sol·licituds i haurà d'estar vigent durant tot el procés subvencional.



- 7.3 Que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- 7.4 Que l'entitat no estigui inclosa en cap dels supòsits previstos a l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- 7.5 No podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les persones físiques.

## 8.- Sol·licituds

La sol·licitud es realitzarà per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica [https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&idioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2))**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (**annex núm. S-1** i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els documents i les Bases Reguladores es podran consultar i complimentar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://www.cornella.cat>

## 9.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI/NIE, del representant legal.
2. Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat peticionària.
3. Fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (**annex núm. S-2**).
4. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció (annex núm. S-3).
5. Compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. Si es denega de forma expressa a l'Ajuntament l'autorització per obtenir de manera directa l'acreditació, hauran de marcar una de les opcions següents (**annex núm. S-4**):
  - 5.1 Les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, quan tingui obligació de tributar i la subvenció demanada sigui d'un import superior a 3.000 euros.
  - 5.2 Quan no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància.
  - 5.3 Quan tingui l'obligació de tributar a Hisenda i cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada no superi l'import de 3.000 euros, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància.



En qualsevol cas, els beneficiaris podran aportar directament les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

6. Certificat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat conforme està al corrent de pagament de totes les obligacions respecte aquest. L'acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament se substituirà per la seva comprovació per part de la Tresoreria Municipal que ho comunicarà a l'òrgan instructor.
7. Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (**annex núm. S-5**).

La presentació dels documents i models detallats serà **condició necessària** per a la tramitació de la sol·licitud. El documents i annexos utilitzat per a la sol·licitud i la justificació hauran de ser els aprovats en aquestes bases i no es podran modificar.

#### **10.- Termini presentació**

El termini de presentació de les sol·licituds, **en única convocatòria**, serà de 20 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

#### **11.- Rectificació defectes o omissions documentació**

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanyi la documentació prevista a les presents bases, es requerirà a l'interessat per què en el termini de 10 dies hàbils esmeni les deficiències o aporti els documents requerits, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància esmenar sol·licitud [https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&id\\_ioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&id_ioma=2))**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques..

En cas de no presentar-los, es considerarà que es desisteix de la petició efectuada.

#### **12.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els beneficiaris hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, la qual es fixarà en l'acord de concessió, per la qual cosa **hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà Llobregat**, i, a més, podrà fer-se constar la frase "**amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**" en tota la documentació impresa i, si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.



Les entitats sense ànim de lucre que persegueixen finalitats d'interès social o cultural, el pressupost dels quals sigui inferior a 50.000 euros, les seves **obligacions de publicitat activa** es podran realitzar mitjançant la utilització dels mitjans electrònics posats a la seva disposició per l'Administració de la que provingui la major part dels ajuts o subvencions percebudes, el que vol dir que, respecte d'aquestes, és a dir, respecte de les entitats privades que percebin durant el període d'uns anys ajuts o subvencions públiques en quantia superior a 100.000 Euros, o en les que el 40% del total dels seus ingressos anuals tingui caràcter d'ajut o subvenció pública, sempre que abastin als menys la quantitat de 5.000 euros, quan sigui aquest Ajuntament l'Administració que més percentatge d'ajuts o subvencions hagi atorgat, d'acord amb el que estableixen els articles 3.b) i 5.4. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicada al BOE núm.295 i que va entrar en vigor el dia 10 de desembre de 2014.

### 13.- Òrgans competents per a la ordenació, la instrucció i la concessió

El responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea d'Igualtat i Educació.

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Gestió Administrativa General.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda, en conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que estarà formada per les següents persones:

President/a:	Tinent/a d'Alcaldia de l'Àrea d'Igualtat i Educació
Vocals:	El/la Cap de Gestió de Polítiques de Família. Responsable de l'Àrea de Gestió Administrativa General. Tècnic/a o representant del Departament Polítiques de Família.
Secretari/ària	Secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.
Interventor/a	Interventor/a de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 2497 de data 20 de juny de 2019, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 de juliol de 2019.

### 14.- Criteris de valoració i períodes execució projectes

PROJECTES EDUCATIUS EN EL TEMP LLIURE INFANTIL I ADOLESCENT:	PUNTUACIÓ MÀXIMA
a) Interès general de l'activitat a nivell municipal. Qualitat del projecte, objectius i desenvolupament del mateix.	35



b) Presència d'estratègies adreçades a persones amb necessitats educatives especials.	12
c) Programes i/o activitats de contingut social i que treballin per la cohesió social dels infants, adolescents i les seves famílies (inclosa la dinamització de les xarxes socials, programes i/o activitats realitzades fora de l'activitat de dissabte i cap de setmana)	25
d) Participació en les Taules de treball en xarxa i/o similar, conjuntament amb d'altres entitats i/o d'altres institucions i l'Ajuntament.	8
e) Presència d'elements innovadors en el plantejament, la metodologia o els recursos utilitzats pel desenvolupament del projecte.	15
f) Activitats de suport a la formació dels equips educatius	5

L'import a concedir es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats. Es podrà esgotar l'import de la partida pressupostaria.

#### **15.- Termini de resolució i notificació**

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de quatre mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

#### **16.- Acceptació de la subvenció**

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, **hauran d'acceptar** la subvenció, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica: [https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&id\\_ioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&id_ioma=2))**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix s'entendrà acceptada si, dins del termini **de deu dies** a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.

#### **17.- Pagament i mesures de garantia**

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per la beneficiària. El termini de pagament serà d'un mes a partir de que el beneficiari porti la documentació necessària per a procedir al pagament.

S'efectuarà per la totalitat de l'import i en concepte de bestreta.



Les beneficiàries quedaran exonerades de la prestació de garanties del pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus beneficiaris.

## 18.- Justificació: termini i documentació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins del termini de **dos mesos**, a comptar de la data de finalització de **l'execució del projecte**. En cas d'haver executat el projecte amb anterioritat a la concessió de la subvenció, dins del termini de **dos mesos** a partir de la **data del seu pagament**.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació d'una instància per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament (instància genèrica telemàtica [https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&idioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2))**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (**annex núm. J-1** i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Junt amb la instància s'haurà d'aportar el compte justificatiu, que estarà format per la següent documentació:

- Memòria del projecte realitzat (**Annex núm. J-2**).
- Memòria d'ingressos i despeses, amb indicació dels creditors, números de factura, import i data d'emissió, així com assenyalar quines són les factures que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada. S'hauran de relacionar **TOTES** les factures del projecte, i assenyalar amb una **X** les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà (**annex núm. J-3**).
- Factures degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada de les despeses definides en la clàusula 4 del present document. Les factures hauran de contenir els requisits establerts pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

El contingut de les factures ha d'especificar clarament els conceptes individuals de les despeses que es tracti. No s'admetran les factures que continguin conceptes genèrics. Quan l'operació estigui subjecta i no exempta de l'IVA s'haurà d'especificar el tipus impositiu de l'IVA i la quota repercutida. No s'admetran les factures que continguin conceptes genèrics.

No s'admetran, en cap cas, per justificar la subvenció, els següents tipus de documents:





\* **Tiquets de compra.**

\* **Tiquets/targes de transports.**

En el cas que es justifiqui la subvenció amb salaris de personal propi o contractat de la beneficiària, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines, els documents TC2 i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributària o de l'Administració tributària corresponent, assenyalant la persona de que es tracta, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb X en el quadre corresponent del **annex J-3**.

- Dades de la publicitat de finançament de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, pel projecte subvencionat, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i, a més, podrà fer-se constar la frase "**amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**". En cas de realitzar, a més, qualsevol altre tipus de publicitat, haurà d'aportar una prova de la mateixa i fer-ho constar amb la resta de documentació de publicitat. (**annex núm. J-4**)

En el supòsit que es presentin factures justificatives relacionades amb peces d'equipaments i/o objectes (xandalls gorres samarretes, etc) s'haurà d'aportar un model de cadascuna de les peces en el que figuri imprès el logotip de l'Ajuntament de Cornellà. No caldrà quan aquest material sigui utilitzat per a la realització de tallers que formen part del projecte.

- Retribucions dels òrgans de direcció o d'administració (**annex núm. J-5**).
- Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau, més els interessos de demora corresponents, comptats des del dia que es va efectuar el pagament de la subvenció per aquest Ajuntament.

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que rebi el citat escrit. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit, procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció per part del beneficiari.

### **19.- Rectificació de la documentació justificativa (en cas necessari):**

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el **termini improrrogable de deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que rebi el citat escrit, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament (instància esmenar sol·licitud:[https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&idioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2))**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari.



## **20.- Modificació de la resolució de concessió**

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar quan canviï qualsevol de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos, i sempre que no perjudiqui els drets de tercers.

La sol·licitud de modificació s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini d'execució del projecte subvencionat.

## **21.- Alteracions de les condicions de la subvenció en la justificació**

Quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que haurien pogut comportar la modificació de la resolució, conforme al que disposa l'apartat anterior, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, l'Òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan aquesta acceptació no suposi perjudicar drets de tercers.

En aquets supòsit caldrà informe de l'instructor de l'expedient i del cap Tècnic corresponent, si s'escau.

## **22.- Compatibilitat/incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **23.- Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades en les presents Bases:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



- b) Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- d) Adoptar les mesures de difusió contingudes en la clàusula 12 anterior.
- e) Serà obligació dels beneficiaris de la subvenció, quan la seva quantia superi els 10.000 euros, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció i administració a l'Ajuntament, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost General 2021 d'aquest Ajuntament.
- f) La submissió als principis ètics, regles de conducta i els efectes de l'eventual incompliment, d'acord amb els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **24.- Reintegrament**

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris, de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, en conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre i demés concordants del RD 887/2006.

Aquest reintegrament pot ser realitzar voluntàriament pel beneficiari, sense requeriment previ.

#### **25.- Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats, en els casos contemplats al segon paràgraf de l'apartat 8 de l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost 2021, en relació a la part de l'activitat que s'haguessin compromès a realitzar.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions de reintegrament pendents es transmetran als socis o partícips en el capital que respondran



d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

En cas de defunció de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de restitució es transmetrà als seus drethavents, sense perjudici de l'acceptació de l'herència a benefici d'inventari.

## **26.- Infraaccions i sancions**

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

## **27.- Publicitat subvencions atorgades.**

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en la Base Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya i al web municipal.

## **28.- Normativa d'aplicació**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, les Bases d'Execució del Pressupost General de l'exercici 2021, la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i demés legislació concordant.

En Cornellà de Llobregat, a la data i amb la signatura electrònica que figura en aquest document.

ROCÍO GARCÍA PÉREZ  
Tinenta d'Alcaldia de l'Àrea d'Igualtat i Educació



SOL-LICITUD DE SUBVENCIÓ TEMPS LLIURE INFANTIL I ADOLESCENT 2021				ANNEX S-1
<b>1. DADES DE L'ENTITAT</b>				
Entitat				CIF
Domicili social			Localitat	CP
Núm. Registre mpal. entitat		Tel.	Mòbil	
Adreça electrònica				
<b>2. DADES REPRESENTANT LEGAL (PRESIDENT/A) DE L'ENTITAT SOL-LICITANT</b>				
Nom i			DNI	
Domicili			Localitat	CP
Telèfon			Mòbil	ADREÇA ELECTRÒNICA (a efectes de notificació)
<b>3. DADES DE LA SUBVENCIÓ</b>				
TÍTOL DEL PROJECTE				
ANY				
IMPORT SOL-LICITAT	EUROS			

Adjunto la documentació següent: (Fer un click  a la documentació que s'adjunta)

- Fotocòpia del DNI/NIE, del/de la sol·licitant i/o del representant legal.  
 Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat peticionària.  
 Fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (**annex núm. S-2**).  
 Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció (**annex núm. S-3**).  
 Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (**annex núm. S-5**).  
 Altres (especificar).....

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS a través de certificats telemàtics.

En el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat als esmentats certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella  (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). En aquest supòsit, els sol·licitants HAURAN DE MARCAR una de les següents opcions i aportar la documentació corresponent:

- certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de les seves obligacions.  
 Declaració responsable del compliment i d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la seguretat social i (**annex núm. S-4**)

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

**NOTA: AMB LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTRÒNICA**

NOMÉS EN EL CAS EXTRAORDINARI QUE PRESENTEU LA SOL·LICITUD EN PAPER SIGNEU TOTS ELS FULLS



La persona que actua en nom i representació de l'Entitat sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec de **President/a** entre les seves funcions figura lade **sol·licitar subvencions**. En cas de **no ser el/la president/a**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor que li faculta **per presentar** aquesta sol·licitud telemàticament.

Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que s'assumeix les obligacions dels principis ètics i regles de conducta que determina l'article 38.4 t) previst a les bases d'execució del pressupost vigent i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.

Que no ha sigut mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Que compleix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que el projecte presentat impliqui el contacte habitual amb menors d'edat, de conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2016, l'entitat a la que represento, disposa de les certificacions legalment establertes.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de finançament per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas de haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedarà reflectits al pressupost presentat de sol·licitud i/o justificació.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que compleix amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termini en que li sigui aplicable.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Que es compromet a fer constar en la publicitat del projecte el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i, a més, podrà fer-se constar la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat*".

Que en cas de ser beneficiari/a d'una subvenció o ajut públic d'import superior a 10.000,00.- €, en el moment de justificar comunicaré a l'Administració la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat que represento, als efectes de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Que l'entitat esta al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d'aquets extrems en forma i termini que sigui requerits per l'òrgan gestor.

Que les dades i documents que consten en aquesta sol·licitud són certs.

**Que el contingut de la documentació de sol·licitud presentada a l'Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.**



**FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE EDUCATIU EN EL TEMPS LLIURE INFANTIL I ADOLESCENT – 2021**

Nom:

Títol del projecte:

**RECURSOS HUMANS DE L'ENTITAT:**

	NOMBRE DE MONITORS/ES		
	TITOL DEFINITIU	TITOL EN TRAMIT	SENSE TITOL
DIRECTOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE			
MONITOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE			
TÈCNIC SUPERIOR ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL			
ALTRES			

**FORMACIÓ DE MONITORS/ES I DIRECTORS/ES (concretar si existeix un programa de formació de l'equip per part de l'entitat)**

(Descriure, en el cas que es tingui, el programa de formació amb la formació per l'any vigent i el nombre de pers que el faran)

**Recursos Humans:**

Nombre de voluntaris/es	
Nombre de treballadors/es remunerats a jornada de fins a 20 h. Setmanals	
Nombre de treballadors/es remunerats a jornada de més de 20 h. Setmanals	

**EDAT I GÈNERE DELS PARTICIPANTS**

data naix.	NENS/NOIS	NENES/NOIES	TOTAL	data naix.	NENS/NOIS	NENES/NOIES	TOTAL
2018				2010			
2017				2009			
2016				2008			
2015				2007			
2014				2006			
2013				2005			
2012				2004			
2011				2003			

**INSCRITS/ES // SOCIS/ES QUE PERTANYIN A COL·LECTIUS D'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ESPECIALS. NOMBRE I TIPOLOGIA.** (es podrà demanar document que així ho acrediti) (enumerar persones amb discapacitat, infants amb problemàtiques sociofamiliars,...)



**HORARI I ESPAIS DE FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT**

MESOS DE FUNCIONAMENT: De : a :

**ACTIVITATS PERMANENTS:**

Nom activitat	DIES	x HORES	TOTAL

**ACTIVITATS PUNTUALS:**

Nom activitat	DIES	x HORES	TOTAL

**TOTAL HORES DE FUNCIONAMENT:**

**DIES FUNCIONAMENT SETMANAL DE LES ACTIVITATS ANYALS**

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
nom activitat							

**LLOC REALITZACIO PROGRAMACIÓ ANYAL :**

DISPOSA DE LOCAL: <input type="checkbox"/>	DE PROPIETAT: <input type="checkbox"/>	CEDIT: <input type="checkbox"/>	DE LLOGUER: <input type="checkbox"/>
	BO: <input type="checkbox"/>	DEFICIENT: <input type="checkbox"/>	MOLT DEFICIENT: <input type="checkbox"/>
SUPERFICIE (m2):	NOMBRE DE SALES:	NOMBRE ESPAIS EXTERIORS:	

ALTRES:

**OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS (Cal exposar què es vol aconseguir)**

**Objectius específics:**

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 

**Resultats esperats per cadascun dels objectius específics:**

**R.O.1**





1-  
2-

**R.O.2**

1-  
2-

**R.O.3**

1-  
2-

**R.O.4**

1-  
2-

**DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I ORGANITZACIÓ**

**Què es farà, desenvolupament:**

**Com es portarà a terme el projecte, desenvolupament:**

**Infraestructures, materials:**

**CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE**



## ACCIONS DE DIFUSIÓ

**MITJANS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE** (Cal fer referència als diferents mitjans de publicitat que es faran servir per la difusió del projecte **fent constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà Llobregat**, i, a més, podrà fer-se constar la frase **"amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"**).

### 1.- Publicitat gràfica:

- Anuncis premsa, revistes, etc.  
 Cartells, fulletons, díptics, programes, etc.  
 Altres:

### 2.- Publicitat audiovisual:

- Ràdio  
 TV  
 Edició de material (CD,DVD...)  
 Altres:

### 3.- Material publicitari:

- Samarretes, gorres, etc.  
 Llibres, vídeos, etc.  
 Altres:

### 4.- Publicitat estàtica:

- Tanques  
 Plaques  
 Altres:

### 5.- Xarxes socials:

- Facebook  
 Whatsapp  
 Twitter  
 Instagram  
 Altres:

## ACTIVITATS I PARTICIPANTS

### Activitats d'esplai diari (de dilluns a divendres, periòdicament):

Nom de l'activitat o programa	Núm. d'Infants
<i>Total d'Infants:</i>	

### Activitats de dissabte a l'entitat:

Nom dels grups	Núm. d'Infants
<i>Total d'Infants:</i>	



**Activitats d'excursions i/o sortides:**

Nom dels grups	Estimació calendari	Núm. d'Infants
<i>Total d'Infants:</i>		

**Activitats amb famílies:**

Nom de l'activitat	Núm. de participants
<i>Total:</i>	

Número Total d'Infants participants a les activitats de l'Entitat (excloent els dels casals, campaments i colònies de l'estiu):

**(Participants totals que NO USOS)**

**ACTIVITATS QUE FORMEN PART DEL PROJECTE:**

(Marcar amb una X quin tipus d'activitat o programes)

- ❶ Programa exclusiu de l'entitat.
- ❷ Programa en col·laboració amb d'altres entitats.
- ❸ Programa en col·laboració amb l'Ajuntament.

Activitats	Data Execució	Lloc presencial/ Mitjà no presencial	Núm. de Participants
1 2 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
1 2 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
1 2 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
1 2 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
1 2 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Procediments  
Plaça de l'Església, 1  
08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12

TEMPS LLIURE INFANTIL I ADOLESCENT

**Programes/activitats d'altres àmbits que realitzeu o participeu (enumerar i descriure breument) però que igualment es vegin beneficiats els joves**



**PRESSUPOST PREVIST PER AL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ  
2021**

Nom Entitat:

Títol del projecte:

INGRESSOS	Import euros	DESPESES	Import euros
		<b>Despeses Directes</b>	
<b>Recursos propis</b>		<b>Personal local (propi, contractat)</b>	
Quotes socis		Salaris	
Entrades		Seguretat Social	
Vendes de productes o serveis		<b>Personal col·laborador</b>	
Altres (especificar conceptes i quantitats corresponents):		Pagaments	
<b>Patrocinadors privats</b> (especificar)		<b>Material fungible o no inventariable</b> (especificar conceptes i quantitats corresponents):	
<b>Subvencions públiques</b> (especificar)		<b>Altres</b> (especificar conceptes i quantitats corresponents):	
<b>Altres</b> (especificar conceptes i quantitats corresponents)			
		Lloguers	
		Transports	
		Assegurances (directament vinculades al projecte subvencionat)	
		Publicitat i propaganda	
		Actuacions, grups	
		Premis	
		Altres (especificar conceptes i imports)	
		<b>Despeses indirectes</b>	
		Funcionament	
		Subministraments (llum, aigua, gas, telèfon)	
		Manteniment instal·lacions	
		Altres(especificar conceptes i quantitats corresponents)	
<b>TOTAL INGRESSOS</b>		<b>TOTAL DESPESES</b>	

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs) i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs)

Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir el 8% de l'import total de la subvenció atorgada.

L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.



**DADES DE L'ENTITAT D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS AMB L'AGENCIA TRIBUTÀRIA I  
AMB LA SEURETAT SOCIAL**

Nom de l'Entitat: \_\_\_\_\_  
Títol del Projecte: \_\_\_\_\_

**(haurà de marcar una de les dues caselles):**

Sota la meua responsabilitat, declaro que l'entitat que represento **NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement:**

- Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:
  - No exerceix activitat subjecta a l'IAE
  - No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats
  - No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA
  - No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:
  - No té treballadors/res.
  - No està inscrita al règim de la Seguretat Social.

Sota la meua responsabilitat, declaro que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius **per tractar-se d'una subvenció d'import NO superior a 3.000,- €** i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.



**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT A  
CREDITORS PARTICULARS - 2021**

**Nom de l'Entitat:** \_\_\_\_\_

**Títol del Projecte:** \_\_\_\_\_

DADES CREDITOR	CL	D.N.I. o N.I.F										NOM I COGNOM DEL CREDITOR										
	CARRER I NÚMERO																					
	CODI POSTAL					MUNICIPI										PROVINCIA						

DADES TRANSFERÈNCIA	Codi Bancari Iban															DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA						
	IBAN		C. BANC			C. AGEN.			D.C.		COMPTE CORRENT o LLIBRETA											
	E	S														ADREÇA AGÈNCIA						
	CODI POSTAL					MUNICIPI										PROVINCIA						

Sota la meua responsabilitat, aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberts a nom de l'entitat que represento.

A \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Diligència de conformitat de l'entitat.

Les dades anteriors coincideixen amb  
les existents en aquesta oficina i la signatura  
és l'autoritzada per disposar dels fons  
del compte esmentat.

El director,

Signat i segellat,

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.

Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.



**ANNEX J-1**

**PROJECTE TEMPS LLIURE INFANTIL I ADOLESCENT – 2021**

**1. DADES DE L'ENTITAT**

Entitat/Associació					
Domicili social				CIF	
Localitat		CP		Núm. Reg. Mpal. Entitat	
Telèfon		Mòbil			
Adreça electrònica					

**2. DADES REPRESENTANT LEGAL (PRESIDENT/A) DE L'ENTITAT**

Nom i cognoms				DNI/NIE	
Domicili			C.P. i Localitat		
Telèfon		Mòbil		ADREÇA ELECTRÒNICA (a efectes de notificació)	

**3. DADES DE LA SUBVENCIÓ**

TÍTOL DEL PROJECTE SUBVENCIONAT	
IMPORT SUBVENCIÓ ATORGADA	

Adjunto la documentació següent:

- Memòria del projecte (annex J-2)
- Memòria de la relació de despeses i d'ingressos de realització del projecte de cooperació 2021 (annex J-3)
- Dades de la publicitat del finançament públic del projecte/activitat (annex J-4)
- Retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària (només per a persones jurídiques amb subvencions per un import superior a 10.000€) (annex núm. J-5)
- Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau.
- Altres (especificar).

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès

**NOTA: AMB LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTRÒNICA.**

NOMÉS EN EL CAS EXTRAORDINARI QUE PRESENTEU LA SOL·LICITUD EN PAPER SIGNEU TOTS ELS FULLS





La persona que actua en nom i representació de l'Entitat sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec de **President/a** entre les seves funcions figura la de **justificar les subvencions**. En cas de **no ser el/la president/a**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor que li faculta per **presentar** aquesta justificació telemàticament.

Que el projecte objecte de la subvenció concedida s'ha realitzat de conformitat amb les condicions imposades en la concessió i amb el projecte i el pressupost presentats que s'adjuntaven a la sol·licitud de subvenció.

Que les dades i documents relacionats en aquesta justificació són certs/es i justifiquen la totalitat de les despeses realitzades.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de finançament per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas de haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedaran reflectits al pressupost presentat de justificació.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que l'entitat esta al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d'aquets extrems en forma i termini que sigui requerits per l'òrgan gestor.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**Que el contingut de la documentació de justificació presentada a l'Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.**

Que l'entitat disposa de la documentació que acredita les dades que figuren en els apartats següents, i es compromet a conservar el documents justificatius mentre puguin ser objecte de les actuacions i control.

Que l'import de les factures/nòmines imputades a la present justificació no s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció, impossibilitant, d'aquesta forma, la concurrència de subvencions.

Que a continuació es relacionen totes factures corresponents als diferents conceptes de despeses del projecte. Les factures que apareixen marcades amb una **X** són les que s'imputen a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les quals s'adjunten les factures i rebuts justificatius del pagament. El total de les factures corresponents a la despesa a justificar a aquest Ajuntament, ha de ser i igual o superior a l'import atorgat, en cas contrari procedeix reintegrament.

Que a continuació és relacionen totes les nòmines destinades al projecte. Les nòmines que apareixen marcades amb una **x** són les que s'imputen a la subvenció atorgada, per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les quals s'adjunten les nòmines, els corresponents TC2 i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributaria o a l'administració tributària corresponent, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb **X** en la columna "IMPUTADA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ".



**ANNEX J-2**

**MEMÒRIA DEL PROJECTE EDUCATIU EN EL TEMPS LLIURE INFANTIL I ADOLESCENT – 2021**

*Nom:*

*Títol del projecte:*

**ASSOLIMENT D'OBJECTIUS** (Valorar si s'han assolit els objectius plantejats a la sol·licitud, i justificar-ho)

-  
-  
-  
-

**DESCRIPCIÓ I ORGANITZACIÓ**

**Què s'ha fet, desenvolupament:**

**Com s'ha portat a terme el projecte, desenvolupament:**

**Infraestructures, materials:**

**Recursos Humans:**

**Programa de Formació que s'ha portat a terme (si escau):**

**PARTICIPACIÓ** (S'ha arribat als participants previstos?, evolució, projecció...)



### ACTIVITATS I PARTICIPANTS

#### Activitats d'esplai diari (de dilluns a divendres, periòdicament):

Nom dels grups	Núm. d'Infants
<i>Total d'Infants:</i>	

#### Activitats de dissabte a l'entitat:

Nom dels grups	Núm. d'Infants
<i>Total d'Infants:</i>	

#### Activitats d'excursions i/o sortides:

Nom dels grups	Núm. d'Infants
<i>Total d'Infants:</i>	

#### Activitats amb famílies:

Nom dels grups	Núm. de participants
<i>Total d'Infants:</i>	

*Número Total d'Infants participants (NO USOS) a l'Entitat:*



Edats dels Infants:

Número de Monitors/es:

**ALTRES ACTIVITATS EN LES QUE PARTICIPA L'ENTITAT:**

(Marcar amb una **X** quin tipus d'activitat o programes és)

- ❶ Programa exclusiu de l'entitat.
- ❷ Programa en col·laboració amb d'altres entitats.
- ❸ Programa en col·laboració amb l'Ajuntament.

Activitats	Data Execució	Lloc	Núm. de Participants
1 2 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
1 2 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
1 2 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
1 2 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
1 2 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			



**ANNEX J-3**

**MEMÒRIA DE LA RELACIÓ DE DESPESES I D'INGRESSOS DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE TEMPS LLIURE INFANTIL I ADOLESCENT – 2021**

Nom Entitat:

Títol del projecte:

INGRESSOS	Import euros	DESPESES	Import euros
		<b>Despeses Directes</b>	
<b>Recursos propis</b>		<b>Personal local (propi, contractat)</b>	
Quotes socis		Salaris	
Entrades		Seguretat Social	
Vendes de productes o serveis		<b>Personal col·laborador</b>	
Altres (especificar conceptes i quantitats corresponents) :		Pagaments	
<b>Patrocinadors privats</b> (especificar)		<b>Material fungible o no inventariable</b> (especificar conceptes i quantitats corresponents):	
<b>Subvencions públiques</b> (especificar)		<b>Altres</b> (especificar conceptes i quantitats corresponents):	
<b>Altres</b> (especificar conceptes i quantitats corresponents)			
		Lloguers	
		Transports	
		Assegurances (directament vinculades al projecte subvencionat)	
		Publicitat i propaganda	
		Actuacions, grups,	
		Premis	
		Altres (especificar conceptes i imports)	
		<b>Despeses indirectes</b>	
		Funcionament	
		Subministraments (llum, aigua, gas, telèfon)	
		Manteniment instal·lacions	
		Altres(especificar conceptes i quantitats corresponents)	
<b>TOTAL INGRESSOS</b>		<b>TOTAL DESPESES</b>	

**L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.**

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).

Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir del 8% de l'import total de la subvenció atorgada.

**JUSTIFICACIÓ CONCEPTES PRESSUPOST – LIQUIDACIÓ:** (Els conceptes del pressupost inicial i de la liquidació han de ser els mateixos, si hi ha qualsevol MODIFICACIÓ s'ha de justificar en aquest apartat).

Afegir les caselles necessàries en funció dels conceptes i les factures que es relacionin a continuació:

NÚM. ORDRE	PROVEÏDOR	DESCRIPCIÓ MATERIAL i/o SERVEI DE LA FACTURA	CONCEPTE AL QUE S'IMPUTA DE LA RELACIÓ DE DESPESES DE L'APARTAT ANTERIOR (SEGON)	NÚM. FACTURA	DATA EMISSIÓ FACTURA	IMPORT TOTAL FACTURA	IMPORT € IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ	IMPUTADA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ (MARCAR X)	% IMPORT FACTURA IMPUTAT
<b>COSTOS DIRECTES (1)</b>									
1								<input type="checkbox"/>	
2								<input type="checkbox"/>	
3								<input type="checkbox"/>	
4								<input type="checkbox"/>	
5								<input type="checkbox"/>	
6								<input type="checkbox"/>	
7								<input type="checkbox"/>	
8								<input type="checkbox"/>	

9								<input type="checkbox"/>	
10								<input type="checkbox"/>	
<b>Total despeses directes</b>									

NÚM. ORDRE	PROVEÏDOR	DESCRIPCIÓ MATERIAL i/o SERVEI DE LA FACTURA	CONCEPTE AL QUE S'IMPUTA DE LA RELACIÓ DE DESPESES DE L'APARTAT ANTERIOR (SEGON)	NÚM. FACTURA	DATA EMISSIÓ FACTURA	IMPORT TOTAL FACTURA	IMPORT € IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ	IMPUTADA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ (MARCAR X)	% IMPORT FACTURA IMPUTAT
COSTOS INDIRECTES									
1								<input type="checkbox"/>	
2								<input type="checkbox"/>	
3								<input type="checkbox"/>	
4								<input type="checkbox"/>	
<b>Total despeses indirectes</b>									
<b>IMPORT TOTAL FACTURES I DESPESES JUSTIFICADES</b>									
(suma de les despeses directes + despeses indirectes)									

## RELACIÓ DE NÒMINES

TREBALLADOR	BASE COTITZACIÓ	BRUT	SEGURETAT SOCIAL	IRPF	LIQUIDACIÓ	SEG. SOC. ENTITAT	COST TOTAL	IMPORT IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ	IMPUTADA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ (MARCAR X)	% IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ
GENER										
1									<input type="checkbox"/>	
2									<input type="checkbox"/>	
3									<input type="checkbox"/>	
4									<input type="checkbox"/>	
5									<input type="checkbox"/>	
FEBRER										
1									<input type="checkbox"/>	
2									<input type="checkbox"/>	
3									<input type="checkbox"/>	
4									<input type="checkbox"/>	



5									<input type="checkbox"/>	
MARÇ										
1									<input type="checkbox"/>	
2									<input type="checkbox"/>	
3									<input type="checkbox"/>	
4									<input type="checkbox"/>	
5									<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL</b>										

(Afegir els mesos necessaris)



**Annex núm. J-4**

**DADES DE LA PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT PÚBLIC DEL PROJECTE (ha de constar el logotip de l'Ajuntament, i, a més, podrà fer-se constar la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat")**

Nom entitat: \_\_\_\_\_  
Títol Projecte: \_\_\_\_\_

L'entitat ha realitzat la documentació gràfica que s'assenyala, com a part de la publicitat per anunciar el projecte objecte de la subvenció que ara es justifica:

**(S'haurà d'adjuntar un exemplar de la publicitat marcada als apartats que es relacionen a continuació)**

**1. Publicitat gràfica:**

- Anuncis en premsa, revistes, etc.
- Cartells, fulletons, díptics, programes, etc.
- Altres.

**2. Publicitat audiovisual:**

- Ràdio.
- TV.
- Edició de material audiovisual (CD, DVD, etc.)
- Altres.

**3. Material publicitari:**

- Samarretes, gorres, etc.
- Llibres, vídeos, etc.
- Altres.

**4. Publicitat estàtica:**

- Tanques.
- Plaques.
- Altres.

**5. Xarxes socials**

- Xarxes socials.



Annex núm. J-5

**RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA  
(només per a persones jurídiques amb subvencions per un import superior a 10.000€)**

Nom entitat: \_\_\_\_\_

Títol Projecte: \_\_\_\_\_

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo el següent

(Marcar una de les dues opcions)

- Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració
- Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

NOM I COGNOMS	NIF/NIE	CÀRREC	IMPORT RETRIBUÏT (brut anual/mensual)

Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en els termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.